

Power Kasse

Power Kasse [H:\doc\db\Power Kasse.ka]

Power Kasse

Buchung Konto Einstellung

4/4

Nr	Datum	Beleg	Konto	Text
1	01.12.2010	100	4000	Div. Büromaterial (Block, Kugelschreiber, usw.)
2	01.12.2010	101	6000	Hosen Gr. 36
3	07.12.2010	102	6010	Pullover Gr. 40
4	07.12.2010	103	6020	Div. T-Shirts

Kassenbuch 01.12.2010 - 07.12.2010

Musterfirma

Datum	Beleg	Konto	Text	Einnahmen	Ausgaben	Saldo CHF
01.12.2010	100	4000	Div. Büromaterial (Block, Kugelschreiber, usw.)		8.50	-8.50
01.12.2010	101	6000	Hosen Gr. 36	79.00		70.50
07.12.2010	102	6010	Pullover Gr. 40	49.90		120.40
07.12.2010	103	6020	Div. T-Shirts	64.00		184.40
Total CHF				192.90	8.50	184.40
Saldo CHF				192.90	184.40	192.90

Neue Buchung | Ändern | Duplikat

Nr. **4** Datum **07.12.2010**

Buchungstext **Div. T-Shirts**

Einnahmen **64.00**

Ausgaben

1 Vorwort.....	3
1.1 Kopierrecht.....	3
1.2 Haftungsausschluss.....	3
2 Eröffnungsangaben.....	3
2.1 Datenbank anlegen.....	3
3 Funktionen.....	3
3.1 Menu-Leiste.....	4
3.1.1 Datei.....	4
3.1.2 Ausgabe.....	4
3.1.3 Hilfe.....	5
4 Buchung.....	6
4.1 Neue Buchung.....	6
4.2 Ändern.....	7
4.3 Duplikat.....	7
4.4 Storno.....	7
4.5 Löschen.....	7
4.6 OK.....	7
4.7 Abbrechen.....	7
5 Konto.....	8
6 Einstellung.....	9
7 Schlusswort.....	9

1 Vorwort

Herzliche Gratulation zum Kauf dieses Programms. Sie haben damit ein einfaches und bedienungsfreundliches Programm erworben.

1.1 Kopierrecht

Das Kopierrecht liegt ausschliesslich beim Autor. Bei Missachtung dieses Punktes machen Sie sich strafbar.

1.2 Haftungsausschluss

Es wird kein Schadenersatz geleistet, der sich aus dem Betrieb dieses Programmes ergibt. Jede weitergehende Haftung als der Ersatz eines fehlerhaften Programmes wird ausdrücklich abgelehnt.

Nach dem Stand der Technik ist es nicht möglich, Computersoftware so herzustellen, dass sie in allen Fällen und Kombinationen fehlerfrei arbeitet.

2 Eröffnungsangaben

2.1 Datenbank anlegen



Bei der ersten Benutzung des Programms muss eine Datenbank angelegt werden. Gehen Sie dazu unter „Datei“, „Neu...“. Das Programm schlägt Ihnen den Speicherort vor und Sie müssen nur noch den Dateinamen erfassen.

Wenn Sie einen anderen Pfad wünschen, wählen Sie den Speicherort aus und erfassen Sie danach den Dateinamen.

3 Funktionen

3.1 Menu-Leiste



Diese Leiste zeigt Ihnen sämtliche Menu-Punkte und alle Register des Programms an.

3.1.1 Datei

Neu...	Neue Datenbank anlegen / Speicherpfad auswählen
Öffnen...	Bestehende Datenbank öffnen
Schliessen	Geöffnete Datenbank wird geschlossen
Datenbank rep./komp.	Mit dieser Funktion können Sie die Datenbank reparieren resp. komprimieren und den Index neu erstellen. Diese Funktion kann auch durchgeführt werden, wenn das Programm z. B. langsamer wird
Farbe wählen...	Wählen Sie aus der Farbpalette die gewünschte Farbe für Ihr Programm aus
Druckereinrichtung...	Verschiedene Druckereinstellungen können vorgenommen werden
Beenden	Das Programm wird beendet

3.1.2 Ausgabe

Dieser Menu-Punkt ist auf der Startseite des Programmes nicht aktiviert. Sobald Sie das Programm geöffnet haben, kann dieser Menu-Punkt angeklickt werden.

Kassenbuch Vorschau...	Gewünschte Kassenbuch Vorschau wird erstellt (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles, nur Konto)
Kassenbuch Drucken...	Gewünschtes Kassenbuch kann gedruckt werden (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles, nur Konto)
Kontoübersicht Vorschau...	Gewünschte Kontoübersicht Vorschau wird erstellt (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles)

Kontoübersicht Drucken...	Gewünschtes Kontoübersicht kann gedruckt werden (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles)
Grafik...	Erstellen Sie mit einer Grafik eine Kontoübersicht (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles)
Export Kassenbuch...	Mit dieser Funktion können Sie gewünschte Daten exportieren (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles, nur Konto)
Export Kontoübersicht...	Gewünschte Kontoübersicht kann exportiert werden (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles)
Export Fibudaten...	Exportmöglichkeit von Daten in die Fibu (nach Tag, Woche, Monat, Jahr, alles)
 3.1.3 Hilfe	
Homepage	Direkte Verbindung zu: www.zwahlen-informatik.ch
Online Shop	Direkte Verbindung zu unserem Online Shop
Support	Direkte Verbindung auf die Support-Datei auf unserer Homepage
Erweiterte Version bestellen...	Wenn Sie die Freeware Version besitzen und die unbeschränkte Vollversion bestellen möchten, können Sie dies mit dieser Funktion vornehmen
Update überprüfen...	Hier haben Sie die Möglichkeit zu überprüfen, ob zwischenzeitlich eine neue Version des Programms vorhanden ist (Internetverbindung wird benötigt)
Registrierung...	Beim Kauf des Programms erhalten Sie eine Lizenz- sowie eine Freischalt-Nummer. Nehmen Sie hier die Freischaltung / Registrierung mit den entsprechenden Angaben vor (keine Internetverbindung notwendig)
Info...	Informationen zum Programm (z.B. Versions-Nummer, Lizenz-Nummer, usw.)

4 Buchung

The screenshot shows the 'Power Kasse' application window. At the top, there is a menu bar with 'Datei', 'Ausgabe', and 'Hilfe'. Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main window is divided into three tabs: 'Buchung', 'Konto', and 'Einstellung'. The 'Buchung' tab is active, displaying a list of transactions with columns for 'Nr.', 'Datum', 'Beleg', 'Konto', and 'Text'. The list contains four entries:

Nr.	Datum	Beleg	Konto	Text
1	01.12.2010	100	4000	Div. Büromaterial (Block, Kugelschreiber, u:
2	01.12.2010	101	6000	Hosen Gr. 36
3	07.12.2010	102	6010	Pullover Gr. 40
4	07.12.2010	103	6020	Div. T-Shirts

Below the list, there are buttons for 'Neue Buchung', 'Ändern', 'Duplikat', 'Storno', 'Löschen', 'OK', and 'Abbrechen'. The 'OK' button is highlighted with a green checkmark.

The bottom section of the window shows a detailed view of the selected transaction (Nr. 4):

Nr.	Datum	Beleg	Konto
4	07.12.2010	103	6020
Buchungstext	Div. T-Shirts		
Einnahmen	64.00		
Ausgaben			Saldo 184.40

Nachdem Sie im Register „Konto“ Ihre gewünschten Konten erfasst haben, können Sie hier die Buchungen vornehmen.

4.1 Neue Buchung

- Nr.** Diese Nummer wird vom Programm automatisch vergeben
- Datum** Wählen Sie das Buchungsdatum aus
- Beleg** Im Register "Einstellung" haben Sie die erste gewünschte Beleg-Nummer erfasst. Die fortlaufende Beleg-Nummer wird hier automatisch angezeigt.. Diese Nummer kann jedoch manuell geändert werden. Mit dem Symbol vor dem Eingabefeld kann die ursprünglich nächste, automatische Beleg-Nummer nochmals abgerufen werden
- Konto** Eingabe oder Auswahl des entsprechenden Kontos
- Buchungstext** Eingabe des Buchungstextes. Buchungstexte, welche sich häufig wiederholen, können Sie auch als Vorlagen erfassen. Klicken Sie dazu auf das Symbol, welches sich vor dem Texterfassungs-Felds befindet

Einnahmen	Erfassen Sie hier den Einnahmebetrag
Ausgaben	Erfassen Sie hier den Ausgabebetrag
Saldo	Der aktuelle Kassen-Saldo wird Ihnen hier automatisch angezeigt

4.2 Ändern

Damit eine Buchung im Eingabemodus nicht unbeabsichtigt geändert wird, muss das Feld „Ändern“ ausgewählt werden, um eine Buchung anzupassen (klicken Sie dazu die entsprechende Buchung zuerst an).

4.3 Duplikat

Mit dieser Funktion können Sie eine ähnliche oder gleiche Buchung, welche bereits erfasst ist, duplizieren.

4.4 Storno

Um eine Buchung zu stornieren, wählen Sie die entsprechende Buchung aus und drücken Sie die Stornotaste.

4.5 Löschen

Wenn Sie eine bereits erfasste Buchung löschen wollen, klicken Sie diese an und betätigen Sie die Funktion „Löschen“. Die Buchung ist dann definitiv gelöscht.

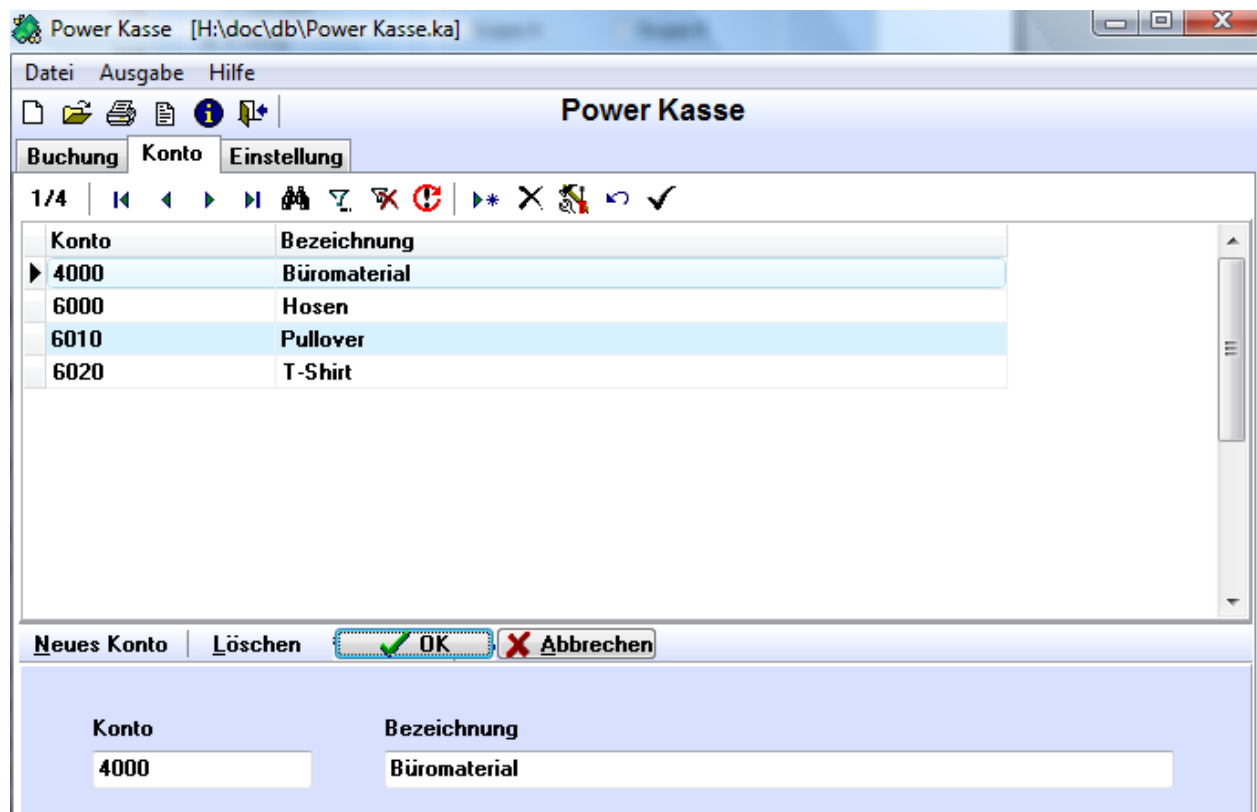
4.6 OK

Mit diesem Button bestätigen Sie Ihre Eingabe. Die Taste „Enter“ auf Ihrer Tastatur hat dieselbe Funktion.

4.7 Abbrechen

Mit dieser Funktion brechen Sie Ihre Eingabe ab.

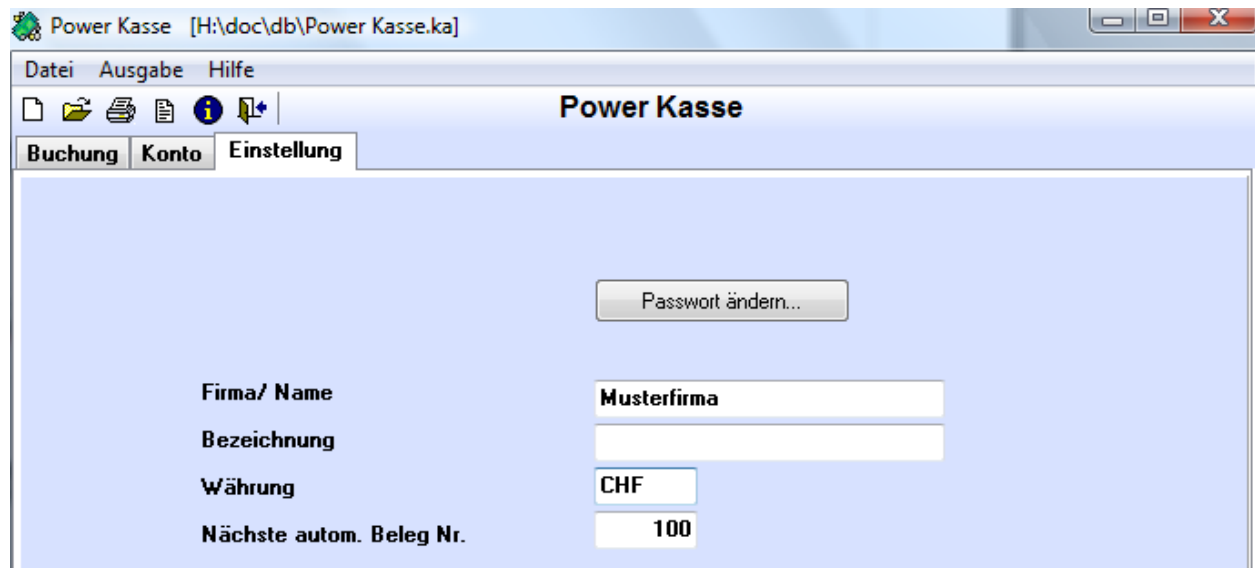
5 Konto



In diesem Register können Sie Ihre gewünschten Konten erfassen.

- | | |
|--------------------|---|
| Neues Konto | Erfassen Sie hier ein neues Konto (mit Konto-Nummer und Bezeichnung) |
| Löschen | Der markierte Datensatz (das markierte Konto) kann gelöscht werden |
| OK | Mit diesem Button bestätigen Sie Ihre Eingabe. Die Taste „Enter“ auf Ihrer Tastatur hat dieselbe Funktion |
| Abbrechen | Mit dieser Funktion brechen Sie Ihre Eingabe ab |

6 Einstellung



In diesem Register können Sie Angaben zu Ihrer Firma erfassen und diverse Einstellungen vornehmen.

Passwort ändern...	Sie können hier ein Passwort erfassen und dieses später ändern. Beachten Sie, dass das Programm auf Gross- und Kleinschreibung reagiert
Firma / Name	Erfassen Sie hier den Namen Ihrer Firma
Bezeichnung	Eingabefeld für allfällige Bezeichnung Ihrer Firma
Währung	Erfassen Sie hier die Währung (CHF, Eur, usw.)
Nächste autom. Beleg Nr.	Erfassen Sie hier die erste gewünschte Beleg-Nummer. Danach wird jeweils die nächste Beleg-Nummer angezeigt

7 Schlusswort

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit der Power Kasse.

Zwahlen Informatik
Sonnenweg 3
CH-3600 Thun / Switzerland

Tel. +41 (0)33 437 25 26
Mobile +41 (0)79 445 07 41
Homepage <http://www.zwahlen-informatik.ch>